|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Описание: Цветной герб РД**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я»** **С Е Р Г О К А Л И Н С К О Г О Р А Й О Н А****368510 с. Сергокала ул. 317 Стрелковой дивизии, 7 тел.8(87230) 2-33-46****ОГРН 1110548000056 ИНН 0527003198**

|  |
| --- |
|  |

**ПРИКАЗ** «20» августа 2019 г. № 47/2Об утверждении дорожной карты по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися Сергокалинского районана 2019 - 2020 учебный год  В целях выполнения Закона об образовании, отбора педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников, принятия комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся Сергокалинского района**п р и к а з ы в а ю:** 1. Утвердить дорожную карту по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися в общеобразовательных организациях Сергокалинского района на 2019 - 2020 учебный год (далее – «дорожная карта») (приложение №1). 2. Методическому центру МКУ «Управление образования» обеспечить:2.1. Доведение приказа до руководителей общеобразовательных организаций района;2.2. Обсуждение вопросов, связанных с исполнением «дорожной карты», с руководителями образовательных организаций. 2.3. Контроль выполнения мероприятий «дорожной карты» на муниципальном уровне;2.4. Контроль реализации планов мероприятий («дорожных карт») на уровне общеобразовательных организаций.3. Руководителям общеобразовательных организаций: 3.1. Обеспечить исполнение мероприятий «дорожной карты»; 3.2. Разработать план мероприятий («дорожную карту») общеобразовательной организации по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися Сергокалинского района на 2019 - 2020 учебный год в срок до 1 сентября 2019 года. 4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Мусаева М.И.Начальник  МКУ «Управление образования»: Х.Исаева*Исп. У.Магомедова**Тел. 89034825746* |  |

Приложение к приказу

МКУ «Управление образования»

«20» августа 2019 г. № 47/2

Утверждаю

Начальник

МКУ «Управление образования»

Сергокалинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х. Исаева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Дорожная карта по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися Сергокалинского района**

**на 2019 - 2020 учебный год**

**Цели:**выполнение Закона об образовании. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

**Задачи:**выполнение целей и задач по реализации программы по ФГОС. Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников. Реализация разноуровнего обучения. Изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации. Формирование ответственного отношения учащихся к учебной деятельности.

**Комплекс мер по совершенствованию учебно - воспитательного процесса с целью предупреждения неуспеваемости школьников:**

1. Профилактика типичных причин неуспеваемости, присущих определенным возрастным группам:

– в средних классах сделать акцент на формировании сознательной дисциплины, ответственного отношения к учению;
– особое внимание обратить на благоприятный психологический микроклимат, тактичный и внимательный подход к учащимся, учитывать интересы школьников;

– в старших классах сосредоточить внимание на формировании социально значимых мотивов учения;
– на всех ступенях необходимо обеспечить дифференцированный подход.

2. Выявление и учет специфических для школы причин отставания их профилактика и устранение.

3. Постоянное ознакомление с типичными причинами неуспеваемости, со способами изучения учащихся, мерами предупреждения и преодоления их отставания в учебе.

**Основополагающие направления  и виды деятельности:**

- Организация работы со слабоуспевающими учащимися на уроке.

- Методы и формы работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время.

- Воспитательная работа со слабоуспевающими учащимися, нацеленная на повышение успеваемости.

- Организация работы с родителями слабоуспевающих учащихся.

Повышение успеваемости и качества знаний, преодоление отставания школьников в учебе требуют решения двух проблем: совершенствование методики проведения учебных занятий, учитывая индивидуальные особенности класса и отдельных учащихся и умело применять систему воспитательных средств воздействия на учащихся, с тем, чтобы не допускать формирования у них отрицательного отношения к учебе. Вырабатывать потребность в знаниях и стремление к преодолению встречающихся трудностей.

Долг учителя – средствами своего предмета предоставлять разнообразные возможности для развития личности учащихся и отмечать все их успехи, создавая тем самым стимулы к продолжению обучения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
|  | Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель:а) Определение фактического уровня знаний детей.б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | Сентябрь  | Методисты МКУ «Управление образования» Руководители ОО |  |
|  | Взятие на учет и составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Данные по неуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год.Форма списка может быть любой, см образец  ниже. |
|  | Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, логопедом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком. Уточнение и согласование списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся с классными руководителями. Выяснение причины их отставания. | Сентябрь - октябрь | Руководители ООКлассные руководители | Информацию предоставляют классные руководители. |
|  | Проведение собеседования с учителями- предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. | Сентябрь | Зам.директора по УВР | В план учителю включить обязательно:\*контрольный срез знаний детей.\*индивидуальную работу по ликвидации пробелов.\*ведение тематического учета знаний слабых детей.\*ведение работ с отражением индивидуальных заданий. |
|  | Составление плана работы, индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. | Сентябрь, обновлять по мере необходимости. | Учителя -предметники | Если индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная работа и на каком уровне. |
|  | Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком. | По итогам четверти | Зам.директора по УВР | Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель.  |
|  | Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включение посильных индивидуальных заданий слабоуспевающему ученику, фиксирование их в плане урока.  | В течение учебного года | Учителя -предметники |  |
|  | Ведение обязательного тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса, по предмету детей всего класса.   | В течение учебного года | Зам.директора по УВР Учителя -предметники |  |
|  | Отражение индивидуальной работы со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.   | В течение учебного годаСогласно графику контрольных работ. | Учителя -предметники | Учителя-предметники представляют зам. дир. УВР для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета). |
|  | Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.  | Выборочно, по ситуации. | Учителя –предметники, психолог, социальный педагог | Удачны беседы с учеником, с целью поддержать его, показать, что все заинтересованы в его успехе. |
|  |  Составление информационной таблицы контроля за поведением, обучением и посещением занятий. Проведение мониторинга посещаемости учащимися занятий в школе | В течение учебного года. (по необходимости) | Зам. директора по УВР, классные руководители |  |
|  | Обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом на заседаниях школьных методических объединений, на районных семинарах  | В течение учебного года | Классные руководителиРуководители ШМО, РМО | Выступление, обмен опытом |
|  | Вовлечение слабоуспевающих учащихся в организацию проведения внеклассных мероприятий по предмету | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, классные руководители | Мониторинг участия во внеклассных мероприятиях |
|  | Ежемесячный отчет по работе со слабоуспевающими перед администрацией школы | До 28 числа каждого месяца | Учителя-предметники |  |
|  | Проведение бесед с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти | (первая и последняя недели четверти) | Зам. директора по УВР, Учителя предметники | Иметь в ОО лист ознакомления с родителями |
|  | Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих учащихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками по предмету | В течение учебного года | Учитель – предметник. Зам. директора по УВР | Ведомость ознакомления родителей с неудовлетворительными отметками. Тетрадь консультаций |
|  | Проведение мастер-классов по методике преподавания в рамках РМО и ассоциаций | В течение учебного года | МетодистыУчителя-предметники | Приглашать на мастер-классы учителей, чьи учащиеся показали низкий уровень знаний  |
|  | Участие учителей в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном уровне | В течение учебного года | МетодистыРуководители ОО | С целью обмена опытом вовлекать учителей в конкурсы |
|  | Обсуждение вопросов качества образования на совещаниях руководителей образовательных организаций | Ежемесячно | Начальник МКУ «Управление образования» |  |
|  | Организация и проведение контрольных срезов на муниципальном уровне | I раз в полугодие | Методисты МКУ «Управление образования» |  |
|  | Анализ результатов муниципальных контрольных работ, ГИА, ЕГЭ, результатов по итогам года, по классам  | По итогам | Методисты |  |
|  | Отчет зам.директоров по УВР об итогах за полугодие, за год на муниципальном уровне | По отдельному графику | Методисты Руководители ОО |  |
|  | Анализ и контроль прохождения курсов повышения квалификации учителями района  | Ежемесячно | Методисты Руководители ОО |  |

**Список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся в 2019 - 2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  №п.п. |   Ф.И. ученика |   Кл | Предмет |  Примечание (второгодник, ЗПР,пед.запущенность,болезнь и тд.) | Проведенная работа с отстающими учащимися | Результат на конец четверти(успевает, не успевает, по каким предметам) | Итог учебного года(перевод в сл класс, второй год, перевод в класс КРО, др) |
|  |  1 четв |  2 четв |  3 четв |  4четв |
| 1. |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |